

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ПАО «Автодизель»
(Ярославский моторный завод)



А.А. Матюшин

«09» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: А.Ю. Тарасова

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: ТЕОРИЯ И ПРИНЦИПЫ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 6 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от 04.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	28
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	28
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	31
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	32
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.1.1. Бухгалтерский учет: теория и принципы.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет: теория и принципы» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность анализировать бизнес-процессы и бизнес-модели. обосновывать пути их оптимизации с использованием современных информационных технологий	1. Анализирует бизнес-процессы экономических субъектов, рассчитывает и интерпретирует показатели их деятельности.	Знать: сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях, сущность бухгалтерской отчетности. Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием.
		2. Владеет навыками аналитического обоснования путей оптимизации бизнес-моделей организаций с использованием современных информационных технологий.	Знать: процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты специфики предмета; информационные технологии, используемые для учетного обеспечения деятельности организации. Уметь: применять информационные технологии, используемые для учетного обеспечения деятельности организации.
ПКП-2	Способность оценивать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их предупреждению и минимизации негативных последствий	1. Выявляет, анализирует и классифицирует внутренние (внешние) риски, а также факторы, влияющие на деятельность организации.	Знать: порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, систему счетов и метод двойной записи. Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к проблематике бухгалтерского учета

		2. Использует аналитический инструментарий и методы оценки рисков для установления их допустимых уровней, а также разрабатывает комплекс мероприятий по предупреждению и (или) минимизации выявленных рисков.	Знать: способы документирования и методы оценки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; регистры и формы ведения учета. Уметь: регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование сальдовой оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет: теория и принципы» является дисциплиной профиля «Бизнес-архитектура и аналитика», который входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-архитектура и аналитика» (программа подготовки бакалавров, очная форма).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 2 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	63.е./216 ч.	
Контактная работа – Аудиторные занятия	68	68
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	148	148
Вид текущего контроля		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Его историческая обусловленность совершенствованием товарно-денежных отношений и форм ведения предпринимательской деятельности. Этапы становления бухгалтерского учета. Зависимость целей и содержания бухгалтерского учета от видов собственности и отрасли экономики, а также запросов пользователей бухгалтерской (финансовой) информации.

Виды бухгалтерского учета и их роль в управлении субъектами хозяйствования. Хозяйственный учет: оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый. Измерители, используемые в хозяйственном учете (натуральные, трудовые, денежные). Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета, его особенности и взаимосвязь с другими видами учета.

Задачи бухгалтерского учета. Основные стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации; классификация и обобщение полученной информации на счетах в учетных регистрах; формирование отчетных форм на основе итоговых данных учетных регистров; анализ деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности.

Реализация функций бухгалтерского учета: информационной, контрольной, аналитической, обеспечение сохранности собственности и др.

Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: лица, непосредственно занятые в управлении; лица, имеющие прямой финансовый интерес в деятельности (акционеры, инвесторы, кредиторы); лица, имеющие косвенный финансовый интерес (налоговая служба, органы государственной статистики, профсоюзы и др.), лица имеющие нефинансовые интересы (экологические общественные организации, политические партии и др.).

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета

Основополагающие принципы и критерии их формирования.

Подходы к классификации принципов.

Принципы – допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения избранных форм и методов (учетная политика); временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Правовые и экономические аспекты понятия обособленного имущества в отечественной практике.

Принципы – требования: полнота учета; осмотрительность; рациональность; приоритет содержания над формой; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (достоверность, существенность, сопоставимость).

Принципы – правила: стоимостная (денежная) оценка; двойная запись на счетах бухгалтерского учета; возможность контроля учетных данных (доказательность записей) и другие.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. История развития понятия о предмете бухгалтерского учета, его трактовка различными научными школами и направлениями.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Объект бухгалтерского учета: его понимание в теоретическом и прикладном смысле. Классификация объектов бухгалтерского учета: по видам активов (основные, оборотные); по источникам формирования обязательства перед собственниками и третьими лицами (собственные и заемные), по составляющим факты хозяйственной жизни, финансовые результаты. Факты хозяйственной жизни (хозяйственные процессы) по стадиям оборота капитала.

Роль денежного измерителя в бухгалтерском учете. Момент времени (дата), его значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение - документация и инвентаризация, стоимостное измерение - денежная оценка, калькуляция; группировка хозяйственных средств, обязательств, хозяйственных операций - счета, двойная запись; обобщение учетных данных внешняя и внутренняя бухгалтерская отчетность.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Принципы организации бухгалтерского аппарата в зависимости от размеров организации, масштабов деятельности и др. Централизованный и децентрализованный учет. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.

Главный бухгалтер, его роль в организации бухгалтерского учета.

Функции, права и обязанности главного бухгалтера. Должностная инструкция главного бухгалтера.

Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов. Общая схема построения бухгалтерского учета в различных экономических субъектах.

Модели текущего учета основных производственно-хозяйственных и финансовых процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов, их выбытие; учет приобретения оборотных активов, в т. ч. материально-производственных запасов по фактической себестоимости; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции; учет доходов, расходов и финансовых результатов; учет расчетов по НДС).

Дифференциация бухгалтерского учета на два взаимосвязанных блока: финансовый и управленческий. Цели финансового учета - обеспечение информацией внешних и внутренних пользователей в объеме, установленном нормативными актами; управленческого учета - обеспечение управленческого персонала информацией, необходимой для прогнозирования, контроля, выявления внутренних резервов и др.

Тема 5. Баланс и отчетность - методические приемы бухгалтерского учета

Балансовый метод обобщения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Представление ресурсов организации (ее активов) и источников их формирования (пассивов) в бухгалтерском балансе.

Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Собственный капитал (чистые активы). Влияние фактов хозяйственной деятельности на изменение частей актива и пассива баланса - совокупность имущественных отношений хозяйства.

Формы баланса в отечественной и международной практике.

Принцип двойственности и определения "двойного" финансового результата (по балансу и по счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".

Значение бухгалтерского баланса для изучения финансового положения организации.

Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными актами, пояснения к отчетности, в том числе пояснительная записка, специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством об обязательном аудите.

Тема 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета – группировки. Текущее отражение, обобщение и контроль данных о хозяйственных операциях (фактах) на счетах.

Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо). "Т-модель" счета. Активные и пассивные счета, их структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Виды корреспонденции счетов.

Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Факторы, определяющие степень детализации информации в системе аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса, забалансовые счета.

Принципы и виды классификации счетов. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета: его назначение, сущность и содержание. Различные подходы к построению планов счетов бухгалтерского учета в отдельных странах с рыночной экономикой.

Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации.

Базовые термины (понятия) и счетные категории теории и практики бухгалтерского учета: счет, дебет, кредит, проводка, сальдо, бухгалтерский баланс.

Тема 7. Документирование и инвентаризация - методические приемы учета

Первичное наблюдение в учете, зависимость программы наблюдения от целей и задач учета, системы обобщения и характеристика получаемой информации, Виды первичного учета. Единица первичного наблюдения в бухгалтерском учете.

Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Материальные носители учетной информации. Виды документов, их классификация. Реквизиты документов. Порядок составления (оформления), обработки и сроки хранения документов. Роль документов в оперативной работе по организации хозяйственной деятельности, бухгалтерском учете и контроле. Организация документооборота как элемент учетной политики.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Значение инвентаризации для достоверного отражения данных об активах и обязательствах. Виды инвентаризаций: по объектам проведения (вещественная, документальная); по срокам проведения (перманентная, периодическая); по объему (полная, частичная) и др.

Этапы проведения инвентаризации (подготовительный, проверочный (натуральная и документальная проверка), таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный).

Порядок оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Тема 8. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Сущность и значение стоимостного измерения (оценки) объектов бухгалтерского учета. Виды оценок в бухгалтерском учете: первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; текущая стоимость; остаточная стоимость; рыночная стоимость и ликвидационная стоимость. Методы оценки отдельных статей баланса (основных средств, ценных бумаг, запасов, кредитов и займов и др.) последовательность их применения.

Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Теоретические подходы к переоценке отдельных объектов бухгалтерского учета, связанные с изменением покупательной способности денег. Оценка активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Фактические затраты и себестоимость. Калькулирование как способ группировки затрат для определения себестоимости и контроля за ее уровнем. Резервирование предстоящих расходов.

Цена продажи продукции (работ, услуг), ее виды: нормативная, плановая, регулируемая, договорная (свободно рыночная) и др. Учет продажи продукции, порядок определения финансового результата деятельности организации.

Тема 9. Формы и регистры бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета, их виды и формы. Классификация учетных регистров по видам и счетным записям (группировкам). Книги, карточки и свободные листы (ведомости). Счетные записи: хронологическая и систематическая, шахматная и линейная (позиционные); ручная и машинная. Требование к формам

бухгалтерских регистров. Порядок организации работ по составлению учетных регистров; хранение учетных регистров.

Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; заполнение Главной книги; составление пробного баланса (оборотная ведомость); формирование заключительного баланса. Контрольное значение оборотной ведомости.

Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, Журнал - Главная. Формы учета в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 10. Учетная политика экономического субъекта

Учетная политика организации как совокупность конкретных методик и форм бухгалтерского учета исходя из положений нормативных актов, содержания принципов бухгалтерского учета и характера деятельности. Составляющие учетной политики: методическая, организационная и технологическая. Отражение принятой организацией учетной политики в пояснениях к годовому отчету организации.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваем ости
		Всего	Аудиторная работа				Самос тоятел ьная работа	
			Общ ая	Лекци и	Семин ары и практи ческие заняти я	Занятия в интерактив ных формах		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	16	4	2	2	1	12	Опрос, оценка участия в обсужде нии проблем ных вопросов , выполне ние заданий
2	Принципы бухгалтерского учета	16	4	2	2	1	12	Опрос, оценка участия в обсужде

								нии проблем ных вопросов , выполне ние заданий
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	22	8	4	4	2	14	Опрос, оценка участия в обсуждении проблемных вопросов, выполнение заданий
4	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	22	8	4	4	2	14	Опрос, оценка участия в обсуждении проблемных вопросов, выполнение заданий
5	Баланс и отчетность - методические приемы бухгалтерского учета	24	8	4	4	2	16	Опрос, оценка участия в обсуждении проблемных вопросов, выполнение заданий
6	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	24	8	4	4	2	16	Опрос, оценка участия в обсуждении проблемных вопросов,

								выполне ние заданий
7	Документирован ие и инвентаризация - методические приемы учета	24	8	4	4	2	16	Опрос, оценка участия в обсужде нии проблем ных вопросов , выполне ние заданий
8	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	24	8	4	4	2	16	Опрос, оценка участия в обсужде нии проблем ных вопросов , выполне ние заданий
9	Формы и регистры бухгалтерского учета	24	8	4	4	2	16	Опрос, оценка участия в обсужде нии проблем ных вопросов , выполне ние заданий
10	Учетная политика экономического субъекта	20	4	2	2	2	16	Опрос, оценка участия в обсужде нии проблем ных вопросов , выполне ние заданий
	Итого по дисциплине	216	68	34	34	18	148	

	В %		100				
--	-----	--	-----	--	--	--	--

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	1. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. 2. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. 3. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. 4. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.
2. Принципы бухгалтерского учета	1. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. 2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Классификация объектов бухгалтерского учета. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.
4. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	1. Порядок организации бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. 3. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. 4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.

5.Баланс и отчетность - методические приемы бухгалтерского учета	1. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. 2. Строение бухгалтерского баланса. 3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни 4. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. 5. Виды отчетности экономического субъекта. 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.
6.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	1.Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. 2. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. 3. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. 4. Форма выражения двойной записи: бухгалтерские проводки. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.
7.Документирование и инвентаризация - методические приемы учета	1. Понятие и виды первичной учетной документации. 2. Порядок составления первичных документов и исправления ошибок. 3.Организация документооборота. 4. Сущность инвентаризации и ее виды. 5. Порядок проведения инвентаризации. 6. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. 7. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.
8.Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	1. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.

	<i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	
9.Формы и регистры бухгалтерского учета	1. Понятие об учетных регистрах. 2. Классификация учетных регистров. 3. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. 4. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.
10.Учетная политика экономического субъекта	1. Содержание учетной политики. 2. Организационный аспект учетной политики и его элементы. 3. Методический аспект учетной политики и его основные элементы. 4. Влияние применяемых элементов учетной политики на формирование отчетной информации. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 40, 41, 42, 43</i>	Опрос. Дискуссия по проблемным вопросам. Тестирование.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- написание контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Его историческая обусловленность	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным

	совершенствованием товарно-денежных отношений и форм ведения предпринимательской деятельности. Этапы становления бухгалтерского учета. Зависимость целей и содержания бухгалтерского учета от видов собственности и отрасли экономики, а также запросов пользователей бухгалтерской (финансовой) информации	занятиям. Написание контрольной работы
2. Принципы бухгалтерского учета	Принципы – правила: стоимостная (денежная) оценка; двойная запись на счетах бухгалтерского учета; возможность контроля учетных данных (доказательность записей) и другие.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы
3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение - документация и инвентаризация, стоимостное измерение - денежная оценка, калькуляция; группировка хозяйственных средств, обязательств, хозяйственных операций - счета, двойная запись; обобщение учетных данных внешняя и внутренняя бухгалтерская отчетность	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы
4. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Принципы организации бухгалтерского аппарата в зависимости от размеров организации, масштабов деятельности и др. Централизованный и децентрализованный учет. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Главный бухгалтер, его роль в организации бухгалтерского учета. Функции, права и обязанности главного бухгалтера. Должностная инструкция главного бухгалтера.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы
5. Баланс и отчетность - методические приемы бухгалтерского учета	Формы баланса в отечественной и международной практике.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.

	Принцип двойственности и определения "двойного" финансового результата (по балансу и по счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Различные подходы к трактовке понятия "пассив". Значение бухгалтерского баланса для изучения финансового положения организации.	занятиям. Написание контрольной работы
6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	План счетов бухгалтерского учета: его назначение, сущность и содержание. Различные подходы к построению планов счетов бухгалтерского учета в отдельных странах с рыночной экономикой. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации. Базовые термины (понятия) и счетные категории теории и практики бухгалтерского учета: счет, дебет, кредит, проводка, сальдо, бухгалтерский баланс.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы
7. Документирование и инвентаризация - методические приемы учета	Виды документов, их классификация. Реквизиты документов. Порядок составления (оформления), обработки и сроки хранения документов. Роль документов в оперативной работе по организации хозяйственной деятельности, бухгалтерском учете и контроле. Организация документооборота как элемент учетной политики.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы
8. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Виды оценок в бухгалтерском учете: первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; текущая стоимость; остаточная стоимость; рыночная стоимость и ликвидационная стоимость. Методы оценки отдельных статей баланса (основных средств, ценных бумаг, запасов, кредитов и займов и др.)	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы

	последовательность их применения	
9.Формы и регистры бухгалтерского учета	Классификация учетных регистров по видам и счетным записям (группировкам). Книги, карточки и свободные листы (ведомости). Счетные записи: хронологическая и систематическая, шахматная и линейная (позиционные); ручная и машинная. Требование к формам бухгалтерских регистров.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы
10.Учетная политика экономического субъекта	Составляющие учетной политики: методическая, организационная и технологическая. Отражение принятой организацией учетной политики в пояснениях к годовому отчету организации.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям. Написание контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

- 1.Как определяется конечное сальдо на активном счете?
 - 1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс оборот по Дебету минус сумма оборота по Кредиту
 - 2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту
 - 3) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету
2. Какие счета являются активно-пассивными?
 - 1) 01;04;08;20;50;52;
 - 2) 68;69;71;76;91;99;
 - 3) 70;80;82;83;86;96;
3. Что является главным условием равенства баланса?
 - 1) равенство Дебета и Кредита;
 - 2) равенство счетов ;
 - 3) равенство Актива и Пассива
4. Инвентаризация - это ...
 - 1) сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей и сопоставление их с данными бухгалтерского учета;
 - 2) сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей у подотчетных лиц и сопоставление их с данными баланса;
 - 3) сверка товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц.

5. Основные средства подразделяются на:

- 1) машины и оборудование; вычислительная техника; здания и сооружения; транспортные средства.
- 2) полуфабрикаты; материалы; топливо, запасные части;
- 3) лицензии; патенты; компьютерные программы; торговые марки; природные ресурсы.

6. Как оплачивается больничный лист в зависимости от непрерывного трудового стажа?

- 1) от 0 до 5 лет - 60%
от 5 до 8 лет - 70%
от 8 и выше - 100%
- 2) от 0 до 5 лет - 50%
от 5 до 8 лет - 70%
от 8 и выше - 100%
- 3) от 0 до 5 лет - 60%
от 5 до 8 лет - 80%
от 8 и выше - 100%

7. Начислена заработная плата работникам основного производства:

- 1) Д 20 К 70
- 2) Д 70 К 20
- 3) Д 20 К 71

8. Для того чтобы предприятие работало прибыльно, необходимо, чтобы:

- 1) себестоимость была меньше выручки;
- 2) себестоимость была равна выручке;
- 3) себестоимость была больше выручки.

9. Как определить конечное сальдо на пассивном счете?

- 1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту;
- 2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету;
- 3) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту

10. Какие счета являются активными?

- 1) 60; 62; 71; 75; 76; 99;
- 2) 02; 05; 66; 70; 80; 83;
- 3) 01; 04; 08; 50; 51; 52;

11. Что необходимо, чтобы оборотная ведомость была составлена правильно?

- 1) - сальдо начальное по Дебету было равно сальдо начальному по Кредиту
- обороты по Дебету были равны оборотам по Кредиту
- сальдо конечное по Дебету было равно сальдо конечному по Кредиту
- 2) - сальдо начальное актива было равно сальдо начальному пассива
- обороты активных счетов были равны оборотам пассивных счетов
- сальдо конечное актива было равно сальдо конечному пассива
- 3) - сальдо начальное по Дебету было равно сальдо конечному по Дебету
- обороты по Дебету были равны оборотам по Кредиту

- сальдо начальное по Кредиту было равно сальдо конечному по Кредиту

12. Основные средства - это ...?

- 1) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- 2) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь, служащий более 1 года;
- 3) предметы стоимостью более 100- кратного размера ММОТ

13. К нематериальным активам относятся:

- 1) компьютеры, оборудование, транспортные средства, здания, сооружения;
- 2) лицензии, патенты, торговые марки, торговые знаки, компьютерные программы;
- 3) сырье, материалы, топливо, запасные части.

14. Начислен больничный лист работникам вспомогательного производства:

- 1) Д 23 К 70
- 2) Д 23 К 69/1
- 3) Д 69/1 К 70

15. С какого счета списывается сумма дохода или убытка от реализации продукции (работ, услуг)?

- 1) 80
- 2) 90
- 3) 99

16. Как определить конечное сальдо на Активно-Пассивных счетах, если начальное сальдо отражено по Дебету?

- 1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс сумма дебетового оборота минус сумма кредитового оборота
- 2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма кредитового оборота минус сумма дебетового оборота
- 3) Сальдо начальное по Кредиту плюс сумма дебетового оборота минус сумма кредитового оборота

17. Какие счета являются пассивными?

- 1) 01;04;50;51;52;
- 2) 02;05;70;80;82;
- 3) 75;76;68;69;99;

18. Что отражается в "шахматной" ведомости?

- 1) обороты;
- 2) сальдо;
- 3) обороты и сальдо.

19. Двойная запись - это...

- 1) запись одного счета по Дебету, другого счета по кредиту в равновеликой сумме;
- 2) запись сальдо в актив и в пассив в равновеликой сумме;
- 3) запись дебетовых оборотов по всем счетам одновременно

20. Материалы поступают от поставщиков по ...

- 1) оборотной ведомости;
- 2) накладной;
- 3) приказу

21. Для чего создается резерв по сомнительным долгам?
- 1) для покрытия убытков;
 - 2) для списания нереальной кредиторской задолженности;
 - 3) для списания нереальной дебиторской задолженности.
22. Оприходованы транспортные средства по первоначальной стоимости, но не введены в эксплуатацию:
- 1) Д 01 К 60
 - 2) Д 08 К 60
 - 3) Д 01 К 08
23. Как определить конечное сальдо в Активно-Пассивном счете, если начальное сальдо по Кредиту?
- 1) Сальдо на начало периода дебетовое плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту;
 - 2) Сальдо на начало периода кредитовое плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту;
 - 3) Сальдо на начало периода кредитовое плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету
24. Что является источниками хозяйственных средств предприятия?
- 1) здания, сооружения, товары, тара, денежные средства;
 - 2) уставный капитал, прибыль, долгосрочные кредиты, краткосрочные займы и ссуды;
 - 3) денежные средства в кассе, транспортные средства, оборудование, полуфабрикаты, запасные части
25. Счет представляет собой таблицу, состоящую из двух сторон:
- 1) левая часть - дебет, правая - кредит;
 - 2) левая часть - актив, правая - пассив;
 - 3) левая часть - кредит, правая - дебет.
26. Субсчета - это ...
- 1) синтетические счета первого порядка;
 - 2) синтетические счета второго порядка;
 - 3) синтетические счета третьего порядка.
27. На каком счете определяется финансовый результат деятельности предприятия?
- 1) 80
 - 2) 75
 - 3) 99
28. Какая группа счетов относится к калькуляционным?
- 1) 60;66;67;76
 - 2) 01;04;08;10;50
 - 3) 20;21;29;44;08
 - 4) 68;69;70;71;73

Примеры задач

Задача 1.

По нижеприведенным остаткам на счетах, составьте баланс предприятия, сгруппировав их по разделам (в руб.)

Основные средства - 8300, Нематериальные активы-1000, Амортизация ОС - 2500, Амортизация НА -300, Уставный капитал-10000, Прибыли и убытки (прибыль)(кредитовое сальдо)-2000, Материалы-2500, Предоставленные займы - 2000, Резервный капитал - 500, Краткосрочные кредиты банков-3000, Основное производство-800, Расходы будущих периодов-500, Задолженность поставщикам и подрядчикам- 2000, Задолженность покупателей и заказчиков-2200, Расчеты по налогам и сборам-500, Касса-200, Расчеты по социальному страхованию и обеспечению-500, Расчеты с персоналом по оплате труда-900, Расчетные счета-5400, Валютные счета-1500, Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: дебет-300, кредит-500, Долгосрочные кредиты банков - 2000.

Задача N 2.

Определите хозяйственную операцию по следующим бухгалтерским проводкам:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) Д 20 К 70 | 4) Д 04 К 08 |
| 2) Д 70 К 68 | 5) Д 09 К 68 |
| 3) Д 10 К 60 | |

Задача N 3.

Определите факты хозяйственной жизни по следующим бухгалтерским проводкам:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) Д 01 К 08 | 4) Д 23 К 70 |
| 2) Д 91/2 К 01 | 5) Д 08 К 60 |
| 3) Д 84 К 70 | 6) Д 91/2 К 70 |

Задача N 4.

Отразите на счетах прямые производственные расходы для изготовления продукции (в руб.) (сч.20)

1. Отпущены и израсходованы:

основные материалы	1500
получены полуфабрикаты	2000

Итого 3500

2. Начислены суммы в оплату труда основным производственным рабочим 4000

3. Произведены отчисления на социальные нужды производственных рабочих 1600

Задача N 5.

Отразите факты хозяйственной жизни по учету общехозяйственных расходов (в руб.)

1. Начислена амортизация:

основных средств общехозяйственного назначения	100
нематериальных активов	110

2. Начислена заработная плата администрат.-управленческому и обслуж. персоналу организ-и 700

3. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение административного и обслуживающего персонала организации 220

4. Потреблена энергия на освещение и обслуживание общехозяйственных объектов (счета не оплачены) 200

5. Списываются общехозяйственные расходы _____

Задача N 6.

Отразите на счетах операции по продаже продукции(в руб.)

1. Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции 5000

2. Списывается проданная продукция по фактической производственной себестоимости 3200

3. Списываются расходы на продажу,учтенные за месяц 300

4. Начислен налог на добавленную стоимость по проданной продукции 500

5. Определить и списать результат от продажи продукции _____

Задача N 7.

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции (в руб.)

1. Получено в кассу с расчетного счета 1300

2. Отпущены материалы со склада в производство 1000

3. Оплачены счета поставщика с расчетного счета 5000

4. Погашена задолженность бюджету с расчетного счета 2000

5. Оплачено наличными за коммунальные услуги 800

6. Депонирована невыданная заработная плата 1200

Задача N 8.

Определите влияние следующих хозяйственных операций на величину актива, пассива и капитала; отразите эти операции на счетах синтетического учета (в руб.)

1. Начислена амортизация основных средств 2000

2. Оплачено с расчетного счета за купленный компьютер 12000

3. С расчетного счета оплачен счет поставщика 8500

4. На расчетный счет получен краткосрочный займ 50000

5. Начислена амортизация на лицензию 700

Задача N 9.

Определите влияние следующих хозяйственных операций на величину актива, пассива и капитала, отразите эти операции на счетах синтетического учета (в руб.)

1. Начислена амортизация на компьютер 2000

2. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка 8000

3. Выдана из кассы заработная плата 7000

4. Оплачено с расчетного счета за купленный автомобиль 55000

5. С расчетного счета перечислен аванс другой организации 15000

Задача N 10.

По приведенной ниже корреспонденции счетов установите содержание операции (в руб.)

1. Д 20 К 10 8000

2. Д 20 К 10 субсчет "Топливо" 1200

3. Д 20 К 70	4500
4. Д 20 К 26	18000
5. Д 43 К 20	45000

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Финансовый и управленческий учет и их принципиальные отличия.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
3. Формирование учетной политики для целей управления.

Вариант 2

1. Виды измерителей, применяемых в системе хозяйственного учета, и их характеристика.
2. Понятие о бухгалтерском учёте, его роль и значение в системе управления.
3. Формирование учетной политики для целей налогообложения.

Вариант 3

1. Внутренние и внешние пользователи данных бухгалтерского учета и их информационные потребности.
2. Первичные документы: понятие и классификация.
3. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.

Вариант 4

1. Порядок составления документов и требования, предъявляемые к их оформлению.
2. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте.
3. Основные элементы учетной политики

Вариант 5

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Сущность метода двойной записи и этапы составления бухгалтерской записи.
3. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и виды.

Вариант 6

1. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.
2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
3. Порядок применения, изменения и раскрытия учетной политики.

Вариант 7

1. Функции бухгалтерского учёта.
2. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.

3. Формирование учетной политики для целей финансового учета.

Вариант 8

1. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций.

2. Документооборот в организации: определение и основные этапы.

3. Сущность, значение и виды отчетности экономического субъекта.

Вариант 9

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.

2. Понятие о формах бухгалтерского учета, их эволюция.

3. Основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики.

Вариант 10

1. Принципы бухгалтерского учета. Их краткая характеристика.

2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение.

3. Понятие и цель формирования учетной политики и экономическим субъектом.

Перечень заданий

Задание 1. Объекты бухгалтерского наблюдения, их группировка по видам (составу) и по источникам образования. Обобщение информации в бухгалтерском балансе, оценка влияния на итог баланса отдельных хозяйственных операций.

Задача 1.1. Из приведенных в табл. событий укажите те, которые подлежат и не подлежат регистрации в бухгалтерском учете ООО «Спектр».

Для одного из событий, не подлежащих регистрации, в графе 4 укажите причину невозможности отражения в учете соответствующего факта хозяйственной жизни. При этом студенты, выполняющие I вариант, рассматривают события 1-3, II вариант – события 4-6, III вариант – события 7-9.

Таблица. Перечень событий (фактов хозяйственной жизни) в ООО «Спектр»

№ п/п	Событие, которое может быть зарегистрировано	Регистрируется ли в бухгалтерском учете (да/нет)	Причина
1	2	3	4
1	Учредитель внес в кассу деньги в оплату своей доли в уставном капитале		I вариант событие № —
2	Учредитель передал займы деньги другому учредителю		
3	В ООО «Спектр» поступило по почте решение о проведении выездной налоговой проверки		
4	ООО «Малахит» заключило с организацией поставщиком договор поставки цемента		II вариант Событие № —
5	Поставщик передал ООО «Спектр» документы на отгруженный в его адрес цемент		

6	Бухгалтеру ООО «Спектр» начислена заработная плата за отработанный месяц		
7	Бухгалтер ООО «Спектр» закончила вуз и получила диплом о высшем образовании		III вариант событие № _____
8	Автомобиль, принадлежащий ООО «Спектр», попал в дорожно-транспортное происшествие (ДТП)		
9	Страховая компания передала ООО «Спектр» акт о страховом случае (ДТП) с расчетом суммы страховой выплаты на восстановление автомобиля, причитающейся организации		

Задача 1.2. В табл. приведены данные по состоянию на 31 декабря 200X г. об активах (имуществе), капитале и обязательствах ООО «Спектр», основным видом деятельности которого является производство искусственного камня. Произведите группировку объектов бухгалтерского учета по составу и по источникам формирования. Результаты группировки представьте в табл. 3 и 4.

Таблица

Виды ресурсов и источников их формирования ООО «Спектр» на 31 декабря 200X г.

№ п/п	Виды ресурсов и источники их формирования	Сумма, руб.		
		Вариант I	Вариант II	Вариант III
1	Формовочная линия	43 850	45 670	39 620
2	Полученный кредит банка сроком погашения в апреле 200(X+2) г.	50 000	55 300	69 800
3	Водопровод ¹	24 560	23 290	19 680
4	Цемент	18 350	19 680	16 870
5	Уставный капитал	172 000	182 000	170 000
6	Строящееся здание склада	47 400	47 400	47 400
7	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	28 610	28 760	24 590

¹ - данные об основных средствах и нематериальных активах приведены в оценке по остаточной стоимости.

№ п/п	Виды ресурсов и источники их формирования	Сумма, руб.		
		Вариант I	Вариант II	Вариант III
8	Готовая продукция	7 620	8 620	7 150
9	Керамзитовый наполнитель для иск. камня	5 980	6 320	5 460
10	Денежные средства на расчетном счете	56 320	57 160	58 760
11	Задолженность по начисленным, но не выплаченным дивидендам (доходам)	13 950	12 385	16 497
12	Арендная плата за термокамеру, уплаченная организацией до конца отчетного года	4 560	5 670	6 780
13	Отложенное налоговое обязательство	12 850	13 895	11 857
14	Краткосрочный вексель Сбербанк	10 000	13 500	15 000
15	Здание цеха	122 980	163 620	143 785

16	Задолженность перед Фондом социального страхования по взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	7 285	7 958	9 856
17	Краситель для искусственного камня	5 879	6 824	4 590
18	Зарегистрированное исключительное право на товарный знак «Black Stone»	14 230	10 950	14 690
19	Финансовый результат (прибыль) отчетного года	36 053	23 630	27 107
20	Заём, полученный от директора, сроком погашения до 1 мая 200(X+1) г.	15 860	15 860	14 570
21	Задолженность по оплате труда за текущий месяц	12 850	12 389	15 896
22	Бумага для офисной техники	1 098	1 627	1 328
23	Облигация АО «Национальный проект» сроком погашения 1 февраля 200(X+2) г.	26 000	20 000	32 000
24	Текущая задолженность ² поставщикам за материалы	7 859	7 892	7 611
25	Пожарный водоём (пруд)	49 650	57 635	51 957
26	Задолженность начальника отдела снабжения Кожиной В.А. по подотчетной сумме	2 800	4 000	3 200
27	Расходы текущего месяца, непосредственно связанные с выпуском продукции	12 583	13 950	17 582
28	Резервный фонд (капитал), образованный в соответствии с уставом организации	38 700	15 890	15 800
29	Денежные средства в кассе	18 650	16 289	27 053
30	Земельный участок в собственности организации	65 200	72 580	65 840

² - под текущей (краткосрочной) задолженностью понимается задолженность, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

№	Виды ресурсов и источники их формирования	Сумма, руб.		
		Вариант I	Вариант II	Вариант III
31	Задолженность покупателей за проданную продукцию (краткосрочная)	56 380	54 920	59 780
32	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (персональная ЭВМ с печатающим устройством)	24 580	26 522	15 387
33	Нераспределенная прибыль прошлых лет	278 592	358 690	319 621
34	Отложенный налоговый актив	25 480	26 853	24 508
35	Песок речной	35 850	36 920	31 580
36	Резерв, начисленный на предстоящую оплату очередных отпусков работников	5 391	5 351	6 795

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание домашнего творческого задания, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение расчетных задач – 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение домашнего творческого задания – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности.

Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенций	Примеры заданий для оценки индикаторов достижения компетенций
ПКП-1 Способность анализировать бизнес-процессы и бизнес-модели. обосновывать пути их оптимизации с использованием современных информационных технологий	1. Анализирует бизнес-процессы экономических субъектов, рассчитывает и интерпретирует показатели их деятельности. А. Что является главным условием равенства баланса? 1) равенство Дебета и Кредита; 2) равенство счетов ; 3) равенство Актива и Пассива Б. Как определить конечное сальдо на пассивном счете? 1) Сальдо на начало периода по Дебету плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту; 2) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Кредиту минус сумма оборота по Дебету; 3) Сальдо на начало периода по Кредиту плюс сумма оборота по Дебету минус сумма оборота по Кредиту Задание 1. Опишите права и обязанности главного бухгалтера 2. Владеет навыками аналитического обоснования путей оптимизации бизнес-моделей организаций с использованием современных информационных технологий. Задание 1. Опишите интеграцию видов учета в информационной учетной системе экономического субъекта.
ПКП-2 Способность оценивать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их предупреждению и минимизации негативных последствий	1. Выявляет, анализирует и классифицирует внутренние (внешние) риски, а также факторы, влияющие на деятельность организации. Задание 1. 1. Перечислите виды измерителей, применяемых в системе хозяйственного учета, дайте их характеристику. 2. В чем особенности формирования учетной политики для целей налогообложения. 2. Использует аналитический инструментарий и методы оценки рисков для установления их допустимых уровней, а также разрабатывает комплекс мероприятий по предупреждению и (или) минимизации выявленных рисков. Задание 1. 1. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах. 2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.

2. Цель и содержание бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
5. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
8. Виды пользователей бухгалтерской информации.
9. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
10. Требования в бухгалтерском учете.
11. Допущения в бухгалтерском учете.
12. Методический уровень нормативного регулирования учета, его значение.
13. Система национальных бухгалтерских стандартов.
14. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
15. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
16. Документация хозяйственных операций, ее значение.
17. Классификация документов.
18. Схема документооборота и его организация.
19. Инвентаризация имущества и обязательств.
20. Основные виды инвентаризаций.
21. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
22. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
24. Классификация бухгалтерских счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Рабочий план счетов организации.
27. Метод двойной записи на счетах.
28. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Счета синтетические, их назначение.
30. Счета аналитические, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
31. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
32. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
33. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
34. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
35. Основные формы бухгалтерского учета.
36. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
37. Назначение и структура баланса.
38. Группировка имущества в балансе.

39. Группировка источников имущества в балансе.
40. Баланс-брутто и баланс-нетто.
41. Оценка основных статей баланса.
42. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
43. Взаимосвязь счетов и баланса.
44. Права и обязанности главного бухгалтера.
45. Организационно-технический аспект учетной политики.
46. Методический аспект учетной политики.
47. Учетная политика для целей налогообложения.
48. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
49. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Пример билета для экзамена.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»

Дисциплина «Бухгалтерский учет: теория и принципы»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 2 Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике	20 баллов
2	Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам	20 баллов
3	Практико-ориентированное задание	20 баллов

Подготовил

Тарасова А.Ю.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

Сироткин С. А.

Дата _____ 202_ г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 №164-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) . - URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено Приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791). - URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 10/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790). - URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утверждено Приказом Министерства финансов (с изменениями и дополнениями).

20. Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

22. . Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утверждено Приказом Министерства финансов Российской от 06.07.1999 г. № 43н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

23. . Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

25. . Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 № 167н. (с изменениями и дополнениями) - URL: <http://www.consultant.ru>.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н. (с изменениями и дополнениями)- URL: <http://www.consultant.ru>.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 143н. - URL: <http://www.consultant.ru>.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н (с изменениями и дополнениями), - URL: <http://www.consultant.ru>.

34. . Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

35. . Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 № 63н (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н. - URL: <http://www.consultant.ru>.

37. . Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

38. . План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 94н (с с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

39. . Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями). - URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

40. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Ю.А. Бабаев, М. Петров; ВЗФЭИ; Под ред. Ю.А. Бабаева. - 5-е изд.; перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 240 с.

41. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=269037>

Дополнительная литература

42. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=34172>

43. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. Гетьмана В.Г. - М.: ИНФРА-М, 2012, 2014 - 717 с.

Периодические издания:

1. Вестник Финансового университета (<http://www.vestnik.fa.ru>)
2. Финансы и экономика (<http://finans.rusba.ru>)
3. Бухгалтерский учет (<http://www.buhgalt.ru/>)
4. Практическая бухгалтерия (<http://pb.buhgalteria.ru/>)
5. Двойная запись (<http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>)
6. Главная книга (<http://glavkniga.ru/>)
7. Финансовая газета (<http://fingazeta.ru/>)
8. Экономика и жизнь (<https://www.eg-online.ru/>)

9. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»
3. Главбух (<http://www.glavbukh.ru/>)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Тарасова А.Ю. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет: теория и	2026	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR

принципы» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».		
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет офисных программ.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрено

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.